

Утвержден приказом
заведующего
МАДОУ «Детский сад № 127»
Д.А. Донцова
№ 1 от 09.01.2024 г.

**Отчет о выполнении плана мероприятий по
противодействию коррупции за 2023 год в МАДОУ «Детский сад № 127»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
Организация обучения (повышение квалификации) должностных лиц органов мэрии, а также муниципальных учреждений и предприятий, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ	В течение года	Действующее удостоверение о повышении квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд)».
Разработка форм (образцов) правовых актов и иных документов в ДОУ по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и своевременное внесение изменений в локальные акты.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	-	Изменений в правовые и локальные акты по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в отчетный период не вносилось. Актуализация всех актов была проведена в апреле 2022 года.
Организация работы совещательных органов по вопросам профилактики коррупции: - комиссия по противодействию коррупции; - комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - комиссия по рассмотрению наградных документов.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции		Работа организована
Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных	Заведующий ДОУ,	Ежеквартально	- Проведены исследования цен на товары, работы, услуги для муниципальных нужд по заключаемым контрактам,

закупки: - проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; - осуществление обобщения и анализа информации о размещении заказов для нужд учреждения; - контроль за осуществлением закупок.	заместитель заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции		договорам (коммерческие предложения); - проведен контроль за осуществление закупок, нарушений не выявлено.
Анализ использования муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально	Имущество переданное в безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление используется по назначению.
Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, Прокуратурой города по вопросам организации противодействия коррупции. Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации Прокуратуры).	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	-	В отчетный период со стороны Прокуратуры города в адрес учреждения Преставлений не было. Информация, размещенная на официальном сайте Прокуратуры в отчетный период принималась к сведению.
Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
Включение в систему единого документооборота, позволяющей осуществлять согласование контрактов, договоров, соглашений, ведение учета и контроля документов	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно	Включен в систему единого документооборота, позволяющей осуществлять согласование контрактов, договоров, соглашений, ведение учета и контроля документов
Проведение мониторинга качества доступности предоставляемых муниципальных услуг	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего,	Постоянно	Проводится мониторинг качества доступности предоставляемых муниципальных услуг

	лицо, ответственное за противодействие коррупции		
Совершенствование предоставления муниципальных услуг: регламентов в целях соблюдения действующего законодательства.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно	Совершенствуется
Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки). Ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции. Разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально, при приеме на работу	Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводятся
Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей. Установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирование негативного отношения к коррупции; - наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; - о фактах резонансных коррупционных преступлений	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно	Разъяснительная работа с работниками проводится

Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	При приеме на работу	Инструктажи по вопросам противодействия коррупции проводятся
Повышение квалификации, организация проведения обучающих занятий, семинаров по проблемам коррупции для сотрудников ДОУ, в том числе, вновь принятых.	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	по мере необходимости	Обучающие занятия, семинары по проблемам коррупции проводятся для сотрудников ДОУ
Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в том числе организация проверки достоверности и полноты представленных сведений	Заведующий ДОУ	Ежегодно, до 30 апреля	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей предоставлены
Проведение оценки знаний положений антикоррупционного законодательства, в том числе путем тестирования	Члены комиссии	Ежеквартально	Оценка знаний положений антикоррупционного законодательства проводится
Повышение активности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников	Документовед	Постоянно	Активность кадровой работы повышается
4. Повышение уровня доверия населения города к деятельности мэрии города, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции			
Ведение и заполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	Заведующий ДОУ, заместители заведующего,	Постоянно	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» ведется и заполняется

	лицо, ответственное за противодействие коррупции		
Функционирование телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; Размещение специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; Прием электронных сообщений на странице официального сайта ДОУ в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу: Sad126@cherepovetscity.ru	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно	- Телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции функционирует; - В здании детского сада размещен ящик для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - Ведется прием электронных сообщений по электронному адресу: sad127@cherepovetscity.ru
Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании ДОУ.	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно	Работа по поддержанию информационных стендов в актуальном состоянии проводится регулярно.
Проведение консультационной работы с сотрудниками учреждения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства при рассмотрении вопроса о предоставлении работников к наградам разного уровня	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно	Консультационная работа с сотрудниками учреждения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства при рассмотрении вопроса о предоставлении работников к наградам разного уровня проводится
Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо,	Ежеквартально	Работа по анализу и оценке эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции проводится в системе

	ответственное за противодействие коррупции		
Размещение на официальном сайте Учреждения сведений о доходах руководителей	Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте учреждения	До 30.04.2023	Информация о доходах руководителей размещена на официальном сайте Учреждения
Проведение разъяснительной работы с педагогами учреждения по пресечению и предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников учреждения. Проведение общеродительских собраний с привлечением представителей правоохранительных органов по темам антикоррупционной направленности.	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно	- Разъяснительная работа с педагогами учреждения по пресечению и предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников учреждения Работа проводится; - проведено общеродительское собрание по теме антикоррупционной направленности
Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом. Направление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции на 2023 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции	План – до 15.01.2024 Отчет – до 15.01.2024	План по противодействию коррупции на 2024 год разработан и утвержден приказом руководителя № 1 от 09.01.2024, отчет за 2023 год представлен в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии.