

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 127»**

162622, Россия, Вологодская область, город Череповец, ул. Ленина, 7 тел. (8202) 50 11 59,
факс (8202) 50 11 59 E-mail: sad127@cherepovetscity.ru , <http://d11183.edu35.ru> ИНН
3528068764, ОГРН 1023501237726

Принято.
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждено.
Заведующим МАДОУ
«Детский сад № 127»
_____ А.А. Донцова
01.09 .2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической комиссии по оценке эффективности профессиональной
деятельности педагогов
МАДОУ «Детский сад № 127» г. Череповца

г. Череповец

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1115н "О внесении изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрирован в Минюсте России 19.02.2015 № 36091);
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2008 № 120н «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Профессионального стандарта: 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 года, регистрационный N 30550.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

- Работодатель: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 127» (далее по тексту - ДООУ);

- Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- Оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. Основным критерием, влияющим на размер "выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогического работника.

1.4. Цель оценки эффективности деятельности педагогических работников - обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда; повышение материальной заинтересованности педагогов в совершенствовании качества образовательной деятельности.

1.6. Данное Положение ориентировано на совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, способствующих успешности обучающихся ДОО.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогов

2.1. Данное Положение нацелено на мотивирование заинтересованности педагогов и специалистов в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2.2. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОО включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагогу, являются критерии, отражающие результаты его работы.

2.3. При разработке критериев определения качества профессиональной деятельности использованы особенности образовательного процесса ДОО. При разработке критериев учитывался весь спектр профессиональной деятельности педагогов ДОО.

2.4. Количество выставяемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменен в зависимости от значимости показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности педагога и служит основанием для установления максимальной доплаты.

2.5. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- Отсутствие случаев травматизма воспитанников, так как ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОО возложена на педагогического работника;
- Отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.6. Педагоги могут быть не представлены к стимулированию при нарушении Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов. Основанием для принятия решения является приказ заведующего ДОО о применении дисциплинарного взыскания. Отсутствие предоставления к стимулированию проводится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

2.7. Условия стимулирования определяются на основе критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов, отсутствия случаев травматизма воспитанников.

2.8. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников приказом заведующего назначается Комиссия по оценке эффективности деятельности педагогов.

2.9. Комиссия действует на основании критериев оценки эффективности деятельности педагогов и установленных доплат и надбавок в ДОО.

2.10. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.11. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 3 года. Протоколы хранятся у заведующего образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.12. В установленные сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию заполненный собственноручно оценочный лист, содержащий

самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.13. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период (месяц) в соответствии с критериями данного Положения.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе эффективности деятельности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности.

2.15. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- Педагогические работники сдают оценочные листы в Комиссию за каждые полгода (отчетного периода);
- Комиссия рассматривает представленные материалы за каждые полгода (отчетного периода);
- За отчетный период в соответствии с решением Комиссии издается протокол на основе изучения сводного листа, далее издается приказ заведующего, который передается в бухгалтерию для начисления заработной платы за установленный срок.

2.16. Педагогическим работникам, не представившим документы для экспертизы (оценочные листы с материалами результативности деятельности), баллы не начисляются.

2.17. В случае несогласия педагогического работника с итоговым баллом он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагогические работники имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.20. Комиссия имеет право вносить изменения, дополнения в критерии оценки эффективности работы педагогических работников, в оценочный лист, о чем составляется протокол, согласовывается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего